



TIPO DE INFORME: **MENSUAL DE ACTIVIDADES**
SINDICATURA MUNICIPAL

PERIODO: MAYO

TITULAR: **C. JUAN PEREZ CASTREJON**

ÁREA: **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS.**

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Investigación de la posible comisión de faltas administrativas que deriven de oficio, denuncia o en su caso de quejas e iniciar la Investigación Administrativa correspondiente en cuanto a la actuación de los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Pública Municipal que se señalen como presuntos responsables.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

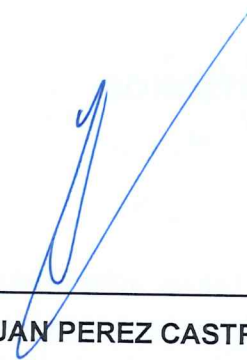
En el periodo que se informa, se efectuaron las acciones siguientes:

- Elaboración de **08** fe de documentos para la integración a los expedientes.
- Elaboración de **13** acuerdos para la integración a los expedientes.
- Expedición de **3** copias del auto de determinación de inexistencia o existencia de la falta administrativa, para colocar en estrados.
- Revisión de expedientes para verificación de documentos y continuar con el proceso de investigación.
- Realizar la certificación de copias solicitadas a la Departamento Investigadora de Asuntos Internos.





Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar



LIC. JUAN PEREZ CASTREJON.
Jefe del de departamento de Asuntos
Internos



**LIC. HIRAM EDUARDO DE GANTE
LÓPEZ ORTEGA.**
DIRECTOR GENERAL DE LA
SINDICATURA MUNICIPAL DEL PRIMER
H AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTÍN.
RECIBIÓ INFORME

C.c.p. Archivo.

