



TIPO DE INFORME: **MENSUAL DE ACTIVIDADES**
SINDICATURA MUNICIPAL

MES: AGOSTO

AÑO: 2025

ASESOR JURÍDICO: **C. JUAN PEREZ CASTREJON**

ÁREA: **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS.**

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Asesor jurídico del departamento de Asuntos Internos, investigación de la posible comisión de faltas administrativas que deriven de oficio, denuncia o en su caso de quejas e iniciar la Investigación Administrativa correspondiente en cuanto a la actuación de los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Y protección Ciudadana que se señalen como presuntos responsables.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

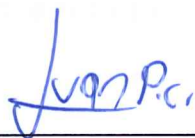
En el periodo que se informa, se efectuaron las acciones siguientes:

- Elaboración de **12** acuerdos para la integración a los expedientes.
- Expedición de **0** copias del auto de determinación de inexistencia o existencia de la falta administrativa, para colocar en estrados.
- Revisión de expedientes para verificación de documentos y continuar con el proceso de investigación.



- Elaboración de **12** acuerdos para la integración a los expedientes.
- Realización de **5** inspecciones oculares

Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar



C. JUAN PEREZ CASTREJON.

Asuntos internos
ELABORÓ INFORME



**LIC. HIRAM EDUARDO DE GANTE
LÓPEZ ORTEGA.**

DIRECTOR GENERAL DE LA
SINDICATURA MUNICIPAL DEL PRIMER
H AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTÍN.
RECIBIÓ INFORME

