

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES**

**TITULAR: LIC. ELVIA LUIS RIOS**  
**ÁREA: ATENCIÓN CIUDADANA**  
**TIPO DE INFORME: MENSUAL – MARZO 2025**

Por medio de este conducto me permito informar a Usted, el resumen de las actividades realizadas por el área de Atención Ciudadana correspondientes al mes de marzo del año 2025.

<b>REGISTRO Y CANALIZACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS.</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	
	<table border="1"> <tr> <td><b>MES DE MARZO</b></td> <td><b>03</b></td> </tr> </table>	<b>MES DE MARZO</b>
<b>MES DE MARZO</b>	<b>03</b>	

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Durante este periodo se registraron 03 quejas 0 denuncias a la Unidad de Asuntos Internos, con relación al registro de estas ante Atención Ciudadana.

<b>REGISTRO Y CANALIZACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN UNIDAD INVESTIGADORA.</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	
	<table border="1"> <tr> <td><b>MES DE MARZO</b></td> <td><b>01</b></td> </tr> </table>	<b>MES DE MARZO</b>
<b>MES DE MARZO</b>	<b>01</b>	

Derivado de lo anterior se realizaron las siguientes gestiones:

- Durante este periodo se registraron 01 quejas 0 denuncias a la Unidad investigadora con relación al registro de estas ante Atención Ciudadana.

<b>ORIENTACIÓN Y/O ATENCIÓN A CIUDADANOS EN RECEPCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	
	<table border="1"> <tr> <td><b>MES DE MARZO</b></td> <td><b>82</b></td> </tr> </table>	<b>MES DE MARZO</b>
<b>MES DE MARZO</b>	<b>82</b>	

<b>REMISION DE DOCUMENTOS/OFICIOS EN UNIDAD INVESTIGADORA Y/O DE UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	
	<table border="1"> <tr> <td><b>MES DE MARZO</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </table>	<b>MES DE MARZO</b>
<b>MES DE MARZO</b>	<b>0</b>	

<b>ORIENTACIÓN Y/O CANALIZACIÓN DE CIUDADANOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS EN RECEPCIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	
	<table border="1"> <tr> <td><b>MES DE MARZO</b></td> <td><b>04</b></td> </tr> </table>	<b>MES DE MARZO</b>
<b>MES DE MARZO</b>	<b>04</b>	

<b>ATENCIÓN, ORIENTACIÓN O CANALIZACIÓN DE CIUDADANOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS VÍA TELEFÓNICA A SINDICATURA</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	
	<table border="1"> <tr> <td><b>MES DE MARZO</b></td> <td><b>01</b></td> </tr> </table>	<b>MES DE MARZO</b>
<b>MES DE MARZO</b>	<b>01</b>	



- Para dar cumplimiento a la obligación de la presentación de Declaración patrimonial y de Intereses en su modalidad de inicio, modificación y conclusión, se otorgaron un total de 04 capacitaciones y asesorías a los servidores públicos adscritos al primer Ayuntamiento de San Quintín.

ACTIVIDAD:		MES DE MARZO
CAPACITACIONES Y/O ASESORIAS A SERVIDORES PÚBLICOS DEL PRIMER AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTÍN, REFERENTE AL LLENADO DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN SU MODALIDAD DE INICIO, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN.		04
ACTIVIDAD:		MES DE MARZO
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN SU MODALIDAD DE INICIO, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN.		04

**OTRAS ACTIVIDADES:**

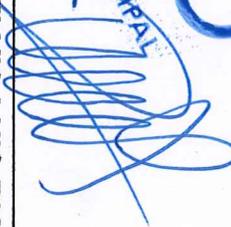
- ✓ Atención a Ciudadanos
- ✓ Elaborar informe mensual de actividades
- ✓ Apoyo a Programa Operativo Anual
- ✓ Registrar oficio internos y externos
- ✓ Recepción de documentación
- ✓ Organizar archivo
- ✓ Realizar funciones administrativas.
- ✓ Levantar Quejas y/o Denuncias mediante comparecencia
- ✓ Remisión Quejas y/o Denuncias a los departamentos R.A. y/o A.I.
- ✓ Coordinar en las áreas de A.I. y R.A.

AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL DE SAN QUINTÍN  
2024-2027

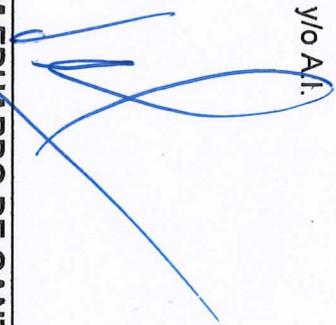
01 ABR 2025

ESPALTAU

SINDICATURA MUNICIPAL



**LIC. ELVIA LUIS RIOS**  
UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA  
EN SINDICATURA DEL PRIMER  
AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTÍN  
ELABORÓ INFORME



**LIC. HIRAM EDUARDO DE GANTE**  
**LOPEZ ORTEGA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA  
SINDICATURA DEL PRIMER  
AYUNTAMIENTO SAN QUINTÍN  
RECIBIÓ INFORME