



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR**

JUNIO 2026

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de junio 2026, relacionadas al área de Coordinación Administrativa.

Realice las sig. Actividades:

- Apoyo en el Departamento de Atención Ciudadana, recepción de oficios y documentos.
- Gestión y diseño de Flyers informativos, campaña informativa Código de Ética Municipio de San Quintín
- Gestión del taller teórico- práctico Código de Ética del Municipio de San Quintín
- Capacitación evaluación presencial Alerta de género
- Capacitación vía zoom Violencia Institucional
- Asesoría y apoyo en el llenado de la declaración patrimonial de modificación
- Elaboración de requisiciones y seguimiento a compra de Insumos
- Gestión y seguimiento y mantenimiento de Unidades Asignadas a Sindicatura Municipal
- Gestión y seguimiento reportes mantenimiento equipos de cómputo e impresoras por medio de tickets
- Elaboración y entrega de requisiciones de compra de insumos en Oficialía Mayor.
- Escaneo de oficios y subir al portal SAM control de oficios
- Elaboración y entrega de oficios a Tesorería de gastos por comprobar, viáticos y hospedaje utilizados en diversas diligencias
- Elaboración y entrega de oficio en Oficialía Mayor de incidencias personal sindicatura (faltas, permisos, incapacidades, comisiones)
- Control de combustible archivo Excel
- Seguimiento revisión de oficios plataforma SAM-2
- Gestión y seguimiento control de vacaciones personal Sindicatura





- Gestión y seguimiento oficios de reposición de gastos Síndico Procurador
- Diversas actividades administrativas
- Gestión y seguimiento servicios mantenimientos de las Unidades asignada a Sindicatura Municipal.

Lo antes descrito fue realizado por el área de Coordinación Administrativa, en el periodo que comprende del 01 al 30 de junio del 2026.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.

		
LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR		LIC. HIRAM E. DE GANTE LÓPEZ ORTEGA
JEFA DE ADMINISTRACIÓN		DIRECTOR GENERAL SINDICATURA
ELABORÓ INFORME		RECIBÍÓ INFORME

