



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR

DICIEMBRE 2025

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de diciembre 2025, relacionadas al área de Coordinación Administrativa.

Realice las sig. Actividades:

- Apoyo en el Departamento de Atención Ciudadana, recepción de oficios y documentos, contestación de oficios.
- Gestión y seguimiento adecuaciones reubicación de Sindicatura
- Asistencia a la capacitación sistema integral de gobierno (SIGOB)
- Gestión y seguimiento reportes mantenimiento equipos de cómputo e impresoras por medio de tickets
- Elaboración y entrega de requisiciones de compra de insumos en Oficialía Mayor
- Capturar Declaraciones Patrimoniales 2021 y 2022 portal Declara fácil
- Programación y solicitud de vacaciones personal
- Gestión y seguimiento alta y bajas de personal
- Elaboración de oficios de pago de facturas a proveedores
- Escaneo de oficios y subir al portal SAM control de oficios
- Elaboración y entrega de oficios a Tesorería de gastos por comprobar, viáticos y hospedaje utilizados en diversas diligencias
- Actualización plantilla personal Sindicatura
- Elaboración y entrega de oficio en Oficialía Mayor de incidencias personal sindicatura (faltas, permisos, incapacidades, comisiones)
- Recoger nómina en Oficialía Mayor y remitirla firmada
- Control de combustible archivo Excel
- Seguimiento revisión de oficios plataforma SAM-2
- Gestión y seguimiento control de vacaciones personal Sindicatura
- Gestión y seguimiento oficios de reposición de gastos Síndico Procurador
- Diversas actividades administrativas



- Gestión y seguimiento servicios mantenimientos de las Unidades asignada a Sindicatura Municipal.

Lo antes descrito fue realizado por el área de Coordinación Administrativa, en el periodo que comprende del 01 al 31 de diciembre del 2025.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.



LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR

JEFA DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ INFORME



LIC. HIRAM E. DE SANTE LÓPEZ ORTEGA

DIRECTOR GENERAL SINDICATURA

RECIBIÓ INFORME



I AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

