

Solicitud de Evaluación de Impacto Ambiental
Informe Preventivo Modalidad “Especifico”

Este formato debe ser llenado de manera digital y engargolado.

1.0.- DATOS GENERALES

1.1.- Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

1.2.- Domicilio para oír notificaciones:

Calle	Número	Colonia
Municipio	Correo electrónico	Teléfono

1.3.- RFC: _____ (anexar Registro ante la SHCP) Nacionalidad _____

1.4.- Actividad proyectada y/o nombre del proyecto para la cual requiere autorización:

1.5.- Fecha de inicio de la actividad proyectada y vida útil o duración del proyecto:

2.0.- UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD

Calle	Número	Colonia
Delegación	Municipio	Teléfono

2.1 Clave Catastral: _____

2.2.- Actividades desarrolladas colindantes al predio (las vialidades no son actividades colindantes):

Norte: _____ Sur: _____

Este: _____ Oeste: _____

2.3- Vocación actual del suelo (marque con una "X")

() Comercial y de Servicios () Industrial () Reserva Agrícola () Habitacional () Forestal

()Otros _____

3. Descripción del Proyecto

3.1.- Área total del predio (m²) _____ 3.2.- Área para la actividad proyectada (m²) _____

3.3.- Días laborables por semana _____ Días al año _____ Semanas al año _____

3.4.- Número de empleados por turno: Matutino _____ Vespertino _____ Nocturno _____

3.5.- Indicar si cuenta con planes de ampliación para la actividad proyectada y en qué tiempo, mencionando los proyectos a futuro que tengan una relación directa con la actividad proyectada.

3.6 Superficie de áreas verdes proyectadas (m²):

4.0.- MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

4.1.- Artículos y productos que serán utilizadas durante el desarrollo del proyecto (operación).

4.2.- Material y herramientas que serán utilizadas para la obra civil del proyecto (construcción).

4.3 Maquinaria o Equipo que se utilizar para la operación del proyecto.

4.4 Maquinaria o Equipo que se utilizará para la construcción del proyecto.

5.0.-EMISIONES

5.1.- Fuentes en las que se producirán emisiones a la atmósfera (operación)

5.2.- Fuentes en las que se producirán emisiones a la atmósfera (construcción)

5.3. Equipos utilizados en la conducción y control de emisiones (construcción y operación)

5.4.- Fuentes generadoras de ruido, así como su ubicación (construcción y operación)

5.5.- Equipos utilizados en la conducción y control de las emisiones de ruido.

6.0.- AGUA

6.1.- Fuente de abastecimiento de agua

6.2.- Usos del agua

6.3.- Cantidad de agua residual descargada por mes _____ m³

6.4 Destino de la descarga de aguas residuales (señalar uno) :

Fosa Séptica	Presentar características técnicas y capacidad de la fosa y/o biodigestor.
Biodigestor	
Red de drenaje	Presentar comprobante por parte de la CESPE.
Planta de tratamiento:	Presentar las características técnicas y capacidad.

Se dará tratamiento a las aguas residuales? Si () No ()

Si su respuesta es ‘Si’, anexar copia del proyecto ejecutivo de la planta de tratamiento de aguas residuales en el que se demuestre la memoria técnica y descriptiva, planos en el que se indiquen las pendientes, longitudes y diámetros, equipos depuradores, manual de operación y mantenimiento, así como tratamiento y destino final de los sólidos y/o lodos resultantes a partir de este proceso.)

7.- RESIDUOS.

7.1.- Presentar un informe de los residuos que se generarán de la actividad.

7.2.- Presentar plan de manejo que se otorga a los diferentes residuos que resultan de la actividad.

**** Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información contenida en esta solicitud y sus anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento para el Control de la Calidad Ambiental del Municipio de Ensenada; aún vigente con fundamento en el último párrafo del Artículo 27 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California y de conformidad al Decreto No. 46 publicado en el periódico oficial del estado con fecha 27 de febrero de 2020 aceptamos que en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento de acuerdo al Artículo 127 del citado Reglamento, la Dirección negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas por el mencionado Reglamento.**

Nombre y firma del solicitante
o del representante legal:

Nombre y firma del organismo que
elaboró la manifestación:

Nombre: _____ Nombre: _____

Firma: _____ Firma: _____

Fecha: _____

GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO INFORME PREVENTIVO MODALIDAD “ESPECIFICO”

INSTRUCCIONES GENERALES: La presente Guía contiene los lineamientos que el promovente y/o el Prestador de Servicios Ambientales deben cumplir al momento de elaborar el Informe Preventivo Modalidad “Específico”, de conformidad a lo dispuesto en el Reglamento para el Control de la Calidad Ambiental del Municipio de Ensenada, Baja California QUE DE MANERA SUPLETORIA RIGE AL MUNICIPIO DE SAN QUINTIN. **Su contenido está elaborado con la finalidad de abarcar los proyectos de construcción y operación.**

Lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo, antes de contestar el formato y conteste toda la información solicitada en el formato o como anexo donde así se indique.

En el caso de que la información solicitada en el formato no corresponda a la obra o actividad, que pretende desarrollar, deberá anotar la leyenda **“NO APLICA”**, además de incluir la justificación del por qué no aplica.

Cuando el espacio en el formato, no sea suficiente para anotar o escribir la información que se le solicita, puede hacer uso de otra(s) hojas(s) para complementar la información que se le pide, anotando correctamente el número o inciso correspondiente del formato. Asimismo, deberá presentar anexo al Informe Preventivo, un **Resumen Ejecutivo del mismo**, debiendo contener por lo menos lo siguiente:

1. Nombre de la persona física o moral.
2. Objetivo del proyecto.
3. Actividad solicitada.
4. Indicar zona de localización o domicilio.

1.0.- DATOS GENERALES

1.1.- a) Si es persona física, deberá anotar el nombre completo del propietario tal y como aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). b) Si es persona moral deberá anotar el nombre completo o razón social tal y como aparece en el Acta Constitutiva (presentar copia).

c) Asimismo, se deberá incluir copia del documento idóneo que acredite la personalidad jurídica de quien firma como representante o apoderado legal de la persona física o moral solicitante.

1.2.- En este punto deberá anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones del solicitante, dentro de la circunscripción territorial del estado de Baja California, especificando nombre de la calle, número del inmueble, fraccionamiento o colonia, delegación, municipio, teléfono (en el caso que en el domicilio indicado no cuente con teléfono, proporcionar uno donde se le pueda dejar mensaje) y correo electrónico.

1.3.- En este punto deberá escribir la clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), que aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), anexando copia de la Inscripción en el R.F.C.

1.4.- En este punto, deberá anotar la actividad que pretende realizar, ejemplo: funcionamiento de un restaurante, de una farmacia, taller mecánico, etc.

1.5.- Anotar la fecha (día, mes y año) de cuando pretende iniciar la obra o actividad proyectada.

2.0.- UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD.

2.1.-Deberá anotar la ubicación física del predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectada, especificando calle, número, fraccionamiento o colonia, clave catastral, delegación a la que pertenece, municipio, y teléfono (anexar documental idónea que compruebe la clave catastral (deberá coincidir con el domicilio del predio), por ejemplo pago del impuesto predial, recibo del agua, etc.).

2.2.- Indique las colindancias adyacentes al predio donde se pretende realizar el proyecto, mencionando tipos de establecimientos o actividades (casas habitación, escuelas, mercados, predios sin uso aparente, etc.) que se localizan hacia los cuatro puntos cardinales: al norte, sur, este y oeste.

2.3.- Marque con una cruz "X" la vocación actual del sitio, esto es si el sitio donde se va a llevar a cabo la actividad se ha desarrollado con fines comercial y de servicios, industrial, habitacional, baldío, de reserva agrícola o de alguna otra vocación (especificar alguna otra).

3.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO.

3.1 En este punto, anote la superficie o área total del predio en metros cuadrados (deberá coincidir con las documentales presentadas para acreditar el legal uso del predio),

3.2 En este punto deberá indicar la superficie o área donde se pretende realizar la actividad proyectada en metros cuadrados.

3.3. Indique de manera general los días laborales del proyecto y divídelos entre días a la semana/días al año/semanas al año.

3.4.- Indicar el número de empleados necesarios para realizar la obra o actividad (obreros, ingenieros, arquitectos, contratistas, etc.), durante los turnos matutino, vespertino y nocturno.

3.5 - En caso de que se tengan planes de ampliación para la actividad, indicar los proyectos o actividades a futuro y en que períodos o tiempos se van a desarrollar, siempre y cuando tengan relación directa con la actividad proyectada.

3.6.- En este punto deberá de indicar la superficie total de áreas verdes proyectada en metros cuadrados.

4.0.- MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y MAQUINARIA.

4.1- En este punto deberá indicar las materias primas que serán utilizadas, por ejemplo en el caso de un restaurante serían: verduras, enlatados, carnes frías, platos, vasos, condimentos, etc. Los establecimientos deberán presentar el tipo de bolsa que utilizan para el desarrollo de su actividad. Estas deberán ser de rápida degradación no mayor a 10 años.

4.2.- En este punto deberá de indicar la cantidad y los materiales y/o herramientas que serán utilizadas para la obra civil del proyecto, por ejemplo bloques, varillas, sacos de cemento, etc. (construcción)

4.4.- En este punto deberá de indicar la maquinaria que se utilizara para la operación del proyecto por ejemplo un restaurante, la maquinaria seria estufa, refrigerador, horno, licuadora, etc.

4.5.- Indicar el tipo de maquinaria y equipo que se utilizara para el desarrollo de la construcción (compresores, moldeadoras, cortadoras, soldadoras, calderas, refrigeradores, hornos, estufas, equipos de sonido, etc.) que se utilizarán para desarrollar la actividad en sus diferentes etapas (preparación del sitio, construcción, desarrollo del proyecto, etc.), señalando la fuente de energía con que operan (por ejemplo: eléctrica, solar, eólica, trabaja con gasolina, diésel, etc.)

5.0- TIPO EMISIONES

En este apartado, deberá presentar detalladamente la información de las operaciones en las que se producirán emisiones a la atmósfera y ruido, señalando su ubicación con apoyo de un croquis. En el caso de las emisiones, describir el proceso (con un esquema o por pasos) e indicar por medio de una tabla, el equipo emisor (campana de extracción, horno, caldera, chimenea, lijado, quemador, etc.), el tipo de emisión (gases de combustión, compuestos orgánico volátiles, vapores, humos, partículas sólidas, olores, etc.) y especificar el equipo mediante el cual se mitigará o controlará. En lo referente al ruido, indicar los equipos o cualquier fuente que generará ruido, niveles de ruido en decibeles (dB), y medidas y equipos de mitigación.

6.0 AGUA

6.1.- Indicar la fuente de abastecimiento de agua, la cual puede ser de la red municipal, pipas, pozo (en este caso deberá presentar copia del título de concesión de la Comisión Nacional del Agua), etc.

6.2.- Señalar el uso del agua para la obra o desarrollo de la actividad en sus diferentes etapas (por ejemplo: servicios sanitarios, lavado de pisos, limpieza de equipo, sistema de enfriamiento, lavado de alimentos, etc.). Proporcionar la cantidad por unidad de tiempo.

6.3.- En este punto, debe indicar el consumo total de agua por unidad de tiempo para el desarrollo de la obra o actividad, expresada en metros cúbicos (m³ /mes, m³ /día, etc.).

6.4.- Deberá indicar el cuerpo receptor de las descargas de agua residual, tales como sistema de alcantarillado municipal, río, arroyo, mar, cielo abierto, riego de áreas verdes, tanque séptico, fosa séptica, etc. Asimismo, deberá incluir el título de concesión por parte de la Comisión Nacional del Agua para la descarga de las aguas residuales en los cuerpos receptores de jurisdicción federal en caso de descargar a un río, arroyo, dren, cielo abierto, riego de áreas verdes, pozo de absorción, etc.

7.0 - RESIDUOS.

7.1- Indicar, por medio de una tabla, el área o fuente de generación, tipo de residuo (biológicos, metálicos, plásticos, madera, papel, aserrín, domésticos, retazo de tela, aceite gastado, agua no tratada, trapos impregnados con residuos, etc.), y cantidades estimadas de generación mensual.

7.2 Deberá mencionar en este punto el plan de manejo que se proporciona a los residuos que se generan, si es disposición directa o mediante una empresa particular, número de recolecciones por mes, número de contenedores en el sitio, etc.

8.0- PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO (Anexos)

Deberá presentar:

- a) Copia simple del pago de derechos (que deberá estar a nombre del solicitante) ante la Dirección de Administración Urbana, Ecología y Medio Ambiente por concepto de evaluación del Informe Preventivo Modalidad General.
- b) Original y copia del estudio, de preferencia impreso por ambas caras de la hoja (tamaño carta) en carpeta de arillos metálicos; la portada del documento deberá incluir: nombre del proyecto y logotipo (si existiera), ubicación del proyecto, nombre del promovente, del responsable del estudio y fecha; (no se aceptarán hojas sueltas ni planos sin doblar), en el lomo de las carpetas se deberá incluir sin excepción el nombre del proyecto.
- c) Un disco compacto que deberá estar estructurado a base de carpetas debidamente ordenadas que deberán contener: el documento completo en formato Word, imágenes (fotografías, gráficos generados, organigramas, etc.), así como la demás información que complementa el estudio.

ANEXOS

ANEXO I.- Informe fotográfico (5 imágenes, 1 frente del predio, las restantes de los 4 puntos cardinales alrededor del predio)

ANEXO II.- Acreditación de la legalidad para la utilización del predio

ANEXO III.- Factibilidad de Usos de Suelo

ANEXO IV.- Acta Constitutiva e identificación del promovente

ANEXO V.- Carta Poder´o Representación Legal

ANEXO VI.- Recibo del predial actualizado

ANEXO VII: Resumen del proyecto.

ANEXO VIII: Objetivos y justificación.

ANEXO IX: Plano de ubicación de áreas verdes, así como señalar el tipo y cantidad de plantas que serán instaladas en el lugar (3% de área total no construida)

ANEXO X: Proyecto del sistema de iluminación exterior (incluir tipo de lámpara, intensidad y cantidad), esto en base a las disposiciones previstas en el Reglamento para la Prevención de la Contaminación Lumínica en el Municipio de Ensenada, B.C.

ANEXO XI: Planos del proyecto de conjunto y arquitectónicos (señalar nicho de basura, área de carga y descarga), si aplica incluir fosa séptica y cisterna.

ANEXO XII: Planos hidráulicos o planta de tratamiento de aguas blancas y residuales.

ANEXO XIII.- Programa de construcción o de trabajo para llevar a cabo la actividad (calendario de obra)

ANEXO XIV .- En caso de utilizar fosa séptica, agregar plano de construcción así como su plan de manejo de las aguas residuales y el tipo de fosa séptica.

ANEXO XV.- Programa de manejo de residuos (tipo de contenedor, capacidad, Núm. de recolecciones por semana, empresa contratada, comprobantes de disposición final)

ANEXO XVI.- Carta de compromiso de abandono de sitio.

ANEXO XVII.- Banco de Préstamo.

Anexos Complementarios

Si el proyecto contempla alguna de las actividades que se en listan, deberá contemplar el requisito que se solicita.

Discoteca	1. Deberán presentar un Estudio de Impacto Sonoro elaborado de acuerdo a la NOM-081-SEMARNAT-1994.
Centro Nocturno	

Establecimientos con elaboración y preparación de alimentos	1. Foto de la campana extractora de humo y características generales .
	2. Empresa que recolecta grasa y/o aceite residual.

ANEXO XVIII.- Tabla con las diferentes áreas a utilizar desglosadas en metros cuadrados.

Concepto	Área en metros cuadrados
Superficie Total del Predio	
Planta Baja	
Planta Alta	
Áreas Verdes	
Estacionamiento (incluir numero de cajones)	
Patio de Servicio	
Nicho de Basura	
Fosa Séptica o Planta de Tratamiento	
Superficie de Operación Total a Utilizar	