



TIPO DE INFORME: **MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**SINDICATURA MUNICIPAL**

**MES: ABRIL**      **AÑO: 2025**

**ASESOR JURÍDICO: C. JUAN PEREZ CASTREJON**

**ÁREA: DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS.**

**CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

Asesor jurídico del departamento de Asuntos Internos, investigación de la posible comisión de faltas administrativas que deriven de oficio, denuncia o en su caso de quejas e iniciar la Investigación Administrativa correspondiente en cuanto a la actuación de los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Y protección Ciudadana que se señalen como presuntos responsables.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES:**

En el periodo que se informa, se efectuaron las acciones siguientes:

- Elaboración de **09** acuerdos para la integración a los expedientes.
- Expedición de **4** copias del auto de determinación de inexistencia o existencia de la falta administrativa, para colocar en estrados.
- Revisión de expedientes para verificación de documentos y continuar con el proceso de investigación.



- Elaboración de **09** acuerdos para la integración a los expedientes.
- Realización de **4** inspecciones oculares

Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar

*Juan P.C.*



C. JUAN PEREZ CASTREJON.

Asuntos internos  
**ELABORÓ INFORME**

LIC. HIRAM EDUARDO DE GANTE  
LÓPEZ ORTEGA.

DIRECTOR GENERAL DE LA  
SINDICATURA MUNICIPAL DEL PRIMER  
H AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTÍN.  
**RECIBIÓ INFORME**

C.c.p. Archivo.

