



**"2026, Año de Margarita Maza Parada"**

**TIPO DE INFORME: MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**SINDICATURA MUNICIPAL**

**MES: MARZO AÑO: 2026**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NOTIFICADORES:**

LIC. MARTIN SOSA CHÁVEZ.

**ÁREA:** NOTIFICADOR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA, DEL DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS, DE CONTRALORÍA INTERNA Y DEL DEPARTAMENTO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DISCIPLINARIA Y DE CARRERA POLICIAL DE SAN QUINTIN.

**CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

- Localización de domicilios para realizar las notificaciones.
- Presentarse al domicilio y efectuar las notificaciones encomendadas.
- Realizar las notificaciones en tiempo y forma.
- Asentar la razón de las notificaciones que se practique y firmarlas.
- Levantar las constancias o actas circunstanciadas al que corresponda según sea el caso.
- Entrega de documentación a diferentes Departamentos del Ayuntamiento.
- Apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas por Sindicatura.
- Traer insumos y/o papelería para oficina.





## RESUMEN DE ACTIVIDADES:

En el periodo que se informa, se efectuaron las acciones siguientes:

- Salidas para diligenciar notificaciones a los diversos domicilios: **10**
- Entrega de oficios a departamentos del Ayuntamiento: **12**
  - Notificaciones entregadas.
  - A. Departamento de Responsabilidades Administrativas (1).**
    - No cumplimentadas; **0.**
    - Constancia de esta; **0.**
  - B. Departamento de Asuntos Internos (1).**
    - No cumplimentadas; **0.**
    - constancias de esta; **0.**
  - C. Departamento de Secretaria Técnica de la Comisión Disciplinaria y de Carrera Policial de San Quintín (7).**
    - No cumplimentadas; **0.**
    - constancias de esta; **2.**
  - D. Departamento de Contraloría Interna (0)**
    - No cumplimentadas; **0.**
    - constancias de esta; **0.**
- Elaboración de Cédula de Notificación; **10**
- Notificación Personal de las Declaraciones Patrimoniales no presentadas; **0.**
- Diligencia correspondiente, solicitada vía exhorto; **0.**
- Resolución Administrativa dentro del procedimiento de sustanciación de responsabilidad administrativa.
  - Notificación al titular de la Unidad Investigadora: **0.**
  - Notificación al probable responsable: **7.**
  - Notificación al abogado defensor: **3.**
- Actividades diversas en oficina: Escaneo, copia, clasificación de archivos físico y digital.

Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

  
LIC. MARTIN SOSA CHÁVEZ.

  
LIC. HIRAM EDUARDO DE GANTE LÓPEZ ORTEGA.

NOTIFICADOR.  
ELABORÓ INFORME

DIRECTOR GENERAL DE LA SINDICATURA  
MUNICIPAL DEL PRIMER H. AYUNTAMIENTO  
DE SAN QUINTÍN.  
RECIBÍÓ INFORME

