



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS LIC. MIRIAM FERNANDA MONCADA MUNGUÍA

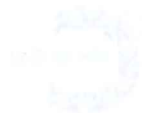
MARZO 2026

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de marzo 2026, relacionadas a las actividades realizadas en el encargo que vengo ejerciendo como Auxiliar Administrativa del Departamento de Servidores Públicos de esta Sindicatura Municipal.

Realice las siguientes actividades:

Elaboración de acuerdos	4
Seguimiento de expedientes del departamento de servidores públicos	16
Creación auto de inicio	1
Atención, apoyo y seguimiento a entregas-recepción	0
Realización de archivo de expedientes por no elementos	10
Remisión de oficios a otras unidades administrativas	4
Atención a la Mesa de Coordinación o Mecanismo Especializado para la Atención de Quejas y Denuncias de	0





las Mujeres Víctimas de Violencia Institucional	
--	--

Lo antes descrito fue realizado por la que suscribe, en el periodo que comprende del 01 al 31 de marzo del 2026.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.

LIC. M. FERNANDA MONCADA MUNGUÍA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA DEL DTO.

ELABORÓ INFORME

LIC. HIRAM E. DE GANTE LÓPEZ ORTEGA
DIRECTOR GENERAL SINDICATURA

RECIBIÓ INFORME

**I AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN
2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL**

