



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ASISTENTE PERSONAL**

**LIC. MIRIAM FERNANDA MONCADA MUNGUÍA**

**SEPTIEMBRE 2025**

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de septiembre 2025, relacionadas a las actividades realizadas en el encargo que vengo ejerciendo como Asistente Personal y Auxiliar Administrativa de esta Sindicatura Municipal.

Realice las siguientes actividades:

- Archivo de diversa documentación
- Elaboración de oficios de comisión
- Inicio de oficios de investigaciones, así como sus remisiones
- Manejo de agenda del Síndico, Director y demás personal administrativo
- Apoyo a los Departamentos de la Sindicatura
- Atención temas de mañaneras municipales
- Atención a temas de Cabildo
- Oficios a las diversas Unidades Administrativas del Ayuntamiento
- Contestación a solicitudes de Transparencia
- Apoyo en logística para presentación del Proyecto de Reglamento de Tránsito y Control Vehicular para el Municipio de San Quintín
- Elaboración de oficios de comisión



Municipio de  
SAN QUINTÍN

- Elaboración de minutas
- Apoyo en vaciado de declaraciones patrimoniales y de intereses
- Atención y remisión de oficio de validación a la Mesa de Coordinación o Mecanismo Especializado para la Atención de Quejas y Denuncias de las Mujeres Víctimas de Violencia Institucional

Lo antes descrito fue realizado por la que suscribe, en el periodo que comprende del 01 al 30 de septiembre del 2025.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.

LIC. M. FERNANDA MONCADA MUNGÚIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ASISTENTE PERSONAL

ELABORÓ INFORME

LIC. HIRAM E. DE GANTE LÓPEZ ORTEGA

DIRECTOR GENERAL SINDICATURA

RECIBIÓ INFORME



SINDICATURA MUNICIPAL

