



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR**

FEBRERO 2026

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de febrero 2026, relacionadas al área de Coordinación Administrativa.

Realice las sig. Actividades:

- Apoyo en el Departamento de Atención Ciudadana, recepción de oficios y documentos.
- Apoyo en el departamento Contraloría Interna (cotejo y revisión de documentos, captura de información)
- Asistir a capacitaciones sobre manejo sistema EGOB
- Gestión y seguimiento adecuaciones reubicación de Sindicatura
- Gestión y seguimiento reportes mantenimiento equipos de cómputo e impresoras por medio de tickets
- Elaboración y entrega de requisiciones de compra de insumos en Oficialía Mayor
- Programación y solicitud de vacaciones personal
- Elaboración de oficios de pago de facturas a proveedores
- Escaneo de oficios y subir al portal SAM control de oficios
- Elaboración y entrega de oficios a Tesorería de gastos por comprobar, viáticos y hospedaje utilizados en diversas diligencias
- Actualización plantilla personal Sindicatura
- Elaboración y entrega de oficio en Oficialía Mayor de incidencias personal sindicatura (faltas, permisos, incapacidades, comisiones)
- Recoger nómina en Oficialía Mayor y remitirla firmada
- Control de combustible archivo Excel
- Seguimiento revisión de oficios plataforma SAM-2
- Gestión y seguimiento control de vacaciones personal Sindicatura
- Gestión y seguimiento oficios de reposición de gastos Síndico Procurador
- Diversas actividades administrativas





- Gestión y seguimiento servicios mantenimientos de las Unidades asignada a Sindicatura Municipal.

Lo antes descrito fue realizado por el área de Coordinación Administrativa, en el periodo que comprende del 01 al 28 de febrero del 2026.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.

LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR
JEFA DE ADMINISTRACIÓN
ELABORÓ INFORME

LIC. HIRAM E. DE GANTE LÓPEZ ORTEGA
DIRECTOR GENERAL SINDICATURA
RECIBIÓ INFORME



I AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL

