



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR**

**SEPTIEMBRE 2025**

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de SEPTIEMBRE 2025, relacionadas al área de Coordinación Administrativa.

Realice las sig. Actividades:

- Apoyo en el Departamento de Atención Ciudadana, recepción de oficios y documentos, contestación de oficios
- Gestión y seguimiento reportes mantenimiento equipos de cómputo e impresoras por medio de tickets
- Elaboración y entrega de requisiciones de compra de insumos en Oficialía Mayor
- Coordinar insumos y logística de las mesas de trabajo realizadas por la Sindicatura Municipal
- Asistencia virtual capacitación declaración patrimonial y de intereses
- Programación y solicitud de vacaciones personal
- Gestión y seguimiento alta y bajas de personal
- Elaboración de oficios de pago de facturas a proveedores
- Escaneo de oficios y subir al portal SAM control de oficios
- Elaboración y entrega de oficios a Tesorería de gastos por comprobar, viáticos y hospedaje utilizados en diversas diligencias
- Actualización plantilla personal Sindicatura
- Elaboración y entrega de oficio en Oficialía Mayor de incidencias personal sindicatura (faltas, permisos, incapacidades, comisiones)
- Recoger nómina en Oficialía Mayor y remitirla firmada
- Control de combustible archivo Excel
- Seguimiento revisión de oficios plataforma SAM-2
- Gestión y seguimiento control de vacaciones personal Sindicatura
- Gestión y seguimiento oficios de reposición de gastos Síndico Procurador
- Diversas actividades administrativas



MUNICIPIO DE  
SAN QUINTÍN

- Gestión y seguimiento servicios mantenimientos Unidad asignada Sindicatura Municipal.

Lo antes descrito fue realizado por el área de Coordinación Administrativa, en el periodo que comprende del 01 al 30 de septiembre del 2025.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.

LIC. MARIA GUADALUPE RIVERA TOVAR  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
ELABORÓ INFORME

LIC. HIRAM E. DE GANTE LÓPEZ ORTEGA  
DIRECTOR GENERAL SINDICATURA  
RECIBIÓ INFORME

