



TIPO DE INFORME: **MENSUAL DE ACTIVIDADES**

SINDICATURA MUNICIPAL

PERIODO: ABRIL 2026

TITULAR: **LIC. JUAN PEREZ CASTREJON**

ÁREA: **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS.**

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Investigación de la posible comisión de faltas administrativas que deriven de oficio, denuncia o en su caso de quejas e iniciar la Investigación Administrativa correspondiente en cuanto a la actuación de los elementos policiales adscritos a la Dirección de Seguridad Pública Municipal que se señalen como presuntos responsables.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

En el periodo que se informa, se efectuaron las acciones siguientes:

- Elaboración de **10** fe de documentos para la integración a los expedientes.
- Elaboración de **25** acuerdos para la integración a los expedientes.
- Expedición de **5** copias del auto de determinación de inexistencia o existencia de la falta administrativa, para colocar en estrados.
- Revisión de expedientes para verificación de documentos y continuar con el proceso de investigación.
- Realizar la certificación de copias solicitadas a la Departamento Investigadora de Asuntos Internos.





- Remisión de expedientes para procedimientos administrativos **4 expedientes.**

Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar



LIC. JUAN PEREZ CASTREJON.
Jefe del de departamento de Asuntos
Internos



**LIC. HIRAM EDUARDO DE GANTE
LÓPEZ ORTEGA.**
DIRECTOR GENERAL DE LA
SINDICATURA MUNICIPAL DEL PRIMER
H AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTÍN.
RECIBÍÓ INFORME

C.c.p. Archivo.


**I AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN
2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL**

