



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

LIC. MIRIAM FERNANDA MONCADA MUNGUÍA

JULIO 2025

Por medio de la presente, informo de las actividades realizadas referente a las acciones relevantes en el mes de julio 2025, relacionadas a las actividades realizadas en el encargo que vengo ejerciendo como Asistente Personal y Auxiliar Administrativa de esta Sindicatura Municipal.

Realice las siguientes actividades:

- Archivo de diversa documentación
- Elaboración de oficios de comisión
- Inicio de oficios de investigaciones, así como sus remisiones
- Manejo de agenda del Síndico, Director y demás personal administrativo
- Contestación a solicitud de Derechos Humanos
- Elaboración de oficios para inicio de investigación
- Apoyo a los Departamentos de la Sindicatura
- Atención temas de mañaneras municipales
- Atención a temas de Cabildo
- Oficios a las diversas Unidades Administrativas del Ayuntamiento
- Contestación a solicitudes de Transparencia



MUNICIPIO DE
SAN QUINTÍN

- Apoyo en logística para presentación del Proyecto de Reglamento de Tránsito y Control Vehicular para el Municipio de San Quintín
- Elaboración de oficios de comisión

Lo antes descrito fue realizado por la que suscribe, en el periodo que comprende del 01 al 31 de julio del 2025.

Esperando cumplir con lo solicitado, quedo atenta a cualquier duda y/o comentario al respecto.

LIC. M. FERNANDA MONCADA MUNGUÍA

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

ELABORÓ INFORME

LIC. HIRAM E. DE GANTE LÓPEZ ORTEGA

DIRECTOR GENERAL SINDICATURA

RECIBIÓ INFORME

